

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕНГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ВЕНГЕРОВСКАЯ СОШ»)**

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/В.Н. Павлова/
Приказ № 304 от «1» сентября 2018 г.

Положение о режиме работы школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области (МОУ «Венгеровская СОШ») и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.2. Цели и задачи настоящего Положения: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.3. Режим работы МОУ «Венгеровская СОШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение всего учебного года. Внесение изменений в режим работы определяется приказом директора.

2. Организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в МОУ «Венгеровская СОШ» (ежегодно) регламентируется:
- учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - календарным учебным графиком;
 - расписанием уроков;
 - расписанием внеурочной деятельности;
 - расписанием занятий дополнительного образования.
- 2.2. Продолжительность учебного года может составлять не более:
- в 1 классах – 33 недель;
 - во 2 - 11 классах – 34 недель (без учёта промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации);
- Сроки промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком. Учебный год начинается 1 сентября.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на год.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов предусмотрены дополнительные (недельные) каникулы в III четверти.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс-мажорными обстоятельствами.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В 1 – 11 классах – пятидневная рабочая неделя.

Недельная нагрузка определяется учебными планами (с соблюдением требований СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия осуществляются в одну смену.

Начало учебных занятий не ранее 8.00 и не позднее 8.30 (определяется режимом работы на текущий учебный год).

Продолжительность уроков определяется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10:

-в 1 классах в сентябре - декабре 35 минут, с января по май – 40 минут;

-во 2-11 классах: понедельник - пятница – 40 минут.

Продолжительность перерывов между уроками: не менее 10 минут, наличие не менее двух перерывов в день продолжительностью не менее 20 минут. В первом классе после 2 урока динамическая пауза - 40 минут.

Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции), организуются во внеурочное время, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10., после 45-минутного перерыва по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания обучающихся утверждается директором школы на текущий учебный год.

Изменения в расписании занятий определяются приказом директора школы. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.6. Организация аттестации обучающихся.

Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания осуществляются в соответствии с нормативными

документами ОУ, регламентирующими данные вопросы.

Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 1 - 8, 10 классах осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, Белгородской области и локальными актами ОУ.

2.7. Организация дежурства по школе.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

Дежурство по школе осуществляется в соответствии с нормативными документами ОУ и определяется графиком дежурств, который составляется заместителем директора (курирующим данное направление) и утверждается директором школы.

3. Режим работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты (согласно штатного расписания), в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2. Графики работы всех педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаются приказом директора на текущий год.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 7.50 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.5. Педагогам категорически запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- самовольно отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом;
- не допускать учащихся на урок (занятие), кроме случаев нахождения учащегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- вести прием родителей во время уроков;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательного учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4. Документы регламентирующие режим работы школы.

4.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1.1. Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Графики дежурств:

- педагогических работников,
- дежурных администраторов.

4.3. Графики работы специалистов.

4.4. Графики работы учебных кабинетов.

4.5. Графики работы школьной столовой.

Срок действия данного положения -- до внесения изменений.